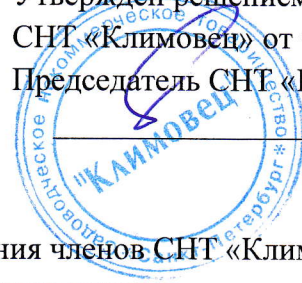


Утвержден решением Правления
СНТ «Климовец» от 04.05.2024
Председатель СНТ «Климовец»
А.Ж. Теляков



Порядок
обеспечения принятия решения общего собрания членов СНТ «Климовец»
в 2024 году в форме заочного голосования

В связи со сложившейся ситуацией и необходимостью развития и ведения финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Климовец» (далее - Товарищество) Правлением СНТ «Климовец» принято решение о проведении заочного общего очередного собрания членов СНТ «Климовец» и лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, в предусмотренном ниже порядке.

1. Общие положения

1.1. На основании указов Президента РФ №756 и №757 от 19.10.2022 и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 в соответствии с п.22 ст.17 ФЗ-№217 от 29.07.2017 общее собрание будет проводиться в форме заочного голосования.

1.2. Общее собрание членов Товарищества в форме заочного голосования проводится путем принятия решений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование и изложенным в соответствующем бюллетене.

1.3. Заочное голосование предусматривает, как правило, личное участие в голосовании садоводов. В случае невозможности личного участия в голосовании, садовод вправе уполномочить представителя путем выдачи, ему доверенности. Оригинал доверенности передается представителем уполномоченному лицу Товарищества вместе с бюллетенем. Нотариальные доверенности передаются в копиях.

1.4. Волеизъявление участника голосования по вопросам, поставленным на голосование, выражается путем заполнения бланка бюллетеня и проставления любого знака на пересечении строки справа от формулировки решения по поставленному на голосование вопросу повестки дня и столбца с вариантом голосования («да», «нет», «воздержался»).

1.5. При наличии замечаний или предложений по конкретному пункту или подпункту вопросов, поставленных на голосование, участник голосования может подать их, изложив на отдельном листе, прилагаемом к бюллетеню. Такие предложения участников голосования рассматриваются Правлением Товарищества после подписания протокола подсчета голосов.

1.6. Поступивший в Правление СНТ бюллетень признается недействительным в части вопросов голосования, если из его содержания невозможно установить волеизъявление определенного участника голосования, в частности, если не заполнены варианты голосования или отметки о голосовании проставлены в двух и более вариантах по одному и тому же вопросу повестки, но при этом волеизъявление хотя бы по одному вопросу повестки дня можно установить.

1.7. Поступивший в Правление СНТ бюллетень признается недействительным, если из его содержания невозможно установить волеизъявление определенного участника

голосования, ни по одному вопросу голосования, в частности, если не заполнены варианты голосования или отметки о голосовании проставлены в двух и более вариантах по одному и тому же вопросу повестки, а также если бюллетень не подписан, либо не содержит сведений о подписавшем его лице, достаточных для его идентификации.

1.8. Ознакомление заинтересованного лица с документами, подлежащими рассмотрению / утверждению общим собранием членов СНТ, производится в помещении Правления СНТ (в установленные часы работы, либо по предварительной записи) или на интернет-сайте СНТ (<http://klimovec.com>).

1.9. На период голосования устанавливаются следующий **график работы** правления СНТ и счетной комиссии:

– Правление СНТ: среда 11:00-16:00, пятница 16:00-21:00, суббота 11:00-16:00; в промежутки выдачи и получения переносной урны для голосования (только для выдачи и получения урны);

– счетная комиссия СНТ: в период работы правления, в промежутки времени выноса переносной урны для голосования, в период подсчета голосов и оформления результатов подсчета голосов.

1.10. Установить **период голосования** с 11:00 22 мая 2024 года до по 16:00 03 июля 2024 г.

1.11. Счетной комиссией на период голосования должен быть составлен график дежурств членов счётной комиссии для осуществления приёма голосующих садоводов и их представителей.

2. Бюллетень для голосования. Выдача и возврат бюллетеня.

2.1. Голосование проводится с использованием утвержденного Правлением Товарищества бланка бюллетеня, ознакомиться с которым можно в Правлении СНТ в установленные часы работы, либо на сайте Товарищества (www.klimovec.com).

2.2. Бланки бюллетеней, используемые для голосования, напечатаны тиражом 1000 (одна тысяча двести) штук, подписаны членами счетной комиссией и скреплены печатью для документов Товарищества, о чем должен быть составлен акт. Факты выдачи и возврата заполненных бюллетеней для голосования вносятся уполномоченным сотрудником Товарищества в журнал голосования, предусматривающий следующие разделы:

- порядковый номер записи;
- фамилия, имя и отчество садовода / индивидуального пользователя;
- номер участка в границах Товарищества, занимаемого садоводом;
- документ, удостоверяющий личность (наименование и номер) / доверенность;
- сведения о выдаче бюллетеня участнику голосования (число, подпись лица, получившего бюллетень);
- сведения о возврате бюллетеня, содержащего волеизъявление участника голосования (число, подпись участника голосования, подпись уполномоченного лица Товарищества, проверившего документ, удостоверяющий личность).

2.3. Выдача бюллетеней производится в Правлении СНТ в период голосования в дни и часы работы Правления СНТ «Климовец». Выдача бюллетеня для голосования производится лично на руки садоводу или его представителю, предъявившему доверенность, в помещении правления Товарищества, о чем лицо, получившее бюллетень, расписывается в журнале голосования.

2.4. Заполненный бюллетень подлежит передаче участником голосования, предъявившим документ, удостоверяющий личность и, при необходимости, полномочия, в помещении правления Товарищества путем закладки такого бюллетеня в урну для голосования.

2.5 Урна для голосования должна быть выполнена из прозрачного материала, опечатана членами счетной комиссии и не подлежит вскрытию до окончания срока выдачи бюллетеней.

2.6 Стационарная урна в течение всего срока выдачи бюллетеней должна располагаться на первом этаже помещения Правления Товарищества.

2.7. Возврат заполненных бюллетеней в стационарную урну производится в дни и часы работы Правления Товарищества в пределах сроков голосования.

2.6. В период возврата заполненных бюллетеней для голосования в часы работы Правления Товарищества допускается присутствие в помещении Правления наблюдателей со стороны садоводов, но не более 2-х (двух) человек одновременно, если такое присутствие не создает препятствий работе Правления Товарищества и счетной комиссии. График присутствия наблюдателей составляется самими наблюдателями.

2.7. В целях обеспечения доступности голосования вне рамок часов и дней работы правления может быть создана переносная урна для голосования. Переносная урна для голосования должна быть выполнена из прозрачного материала, опечатана членами счетной комиссии и не подлежит вскрытию до окончания срока выдачи бюллетеней.

2.7.1. Переносная урна и бланки для голосования для обхода участков садоводов получают на руки под роспись не менее чем одним членом счетной комиссии и одним членом правления.

2.7.2. Переносная урна выдается на руки члену счетной комиссии по запросу. Запрос на вынос переносной урны для голосования на территорию СНТ должна разработать счетная комиссия и предоставить его в правление СНТ не позднее чем за сутки до даты получения урны на руки. Запрос должен содержать информацию о дате и времени выдачи и сдачи переносной урны и о получающем лице. Запрос должен быть подписан большинством членов счетной комиссии.

2.7.3. Ответственность за сохранность переносной урны несет член счетной комиссии получивший данную урну на руки.

2.7.4. Вынос переносной урны для голосования за пределы территории Товарищества запрещен.

2.7.5. Возврат заполненных бюллетеней в переносную урну производится в любой момент её нахождения вне помещения Правления товарищества в пределах сроков голосования при соблюдении условий, указанных в п. 2.4 настоящего порядка.

2.7.6. По окончании обхода/объезда участков член счетной комиссии получивший переносную урну на руки должен сдать её в правление СНТ в сроки, указанные в запросе на её получение, о чем делается отметка члена правления с указанием времени сдачи урны.

3. Завершение голосования. Подсчет голосов.

3.1. После окончания срока возврата заполненных бюллетеней члены счетной комиссии опечатывают урну для голосования, и запечатывают в конверт оставшиеся неиспользованными бюллетени.

3.2. Подсчет результатов голосования начинается 03 июля 2024 года в 16:00.

3.3. Счетная комиссия:

– до начала подсчета голосов производит подсчет и актирование оставшихся неиспользованными бланков бюллетеней, при этом, такие бюллетени перечеркиваются по диагонали черным маркером или разрываются пополам;

– производит подсчет выданных и возвращенных бюллетеней для голосования и заносит эти сведения в протокол счѐтной комиссии.

3.4. Председатель счетной комиссии:

– вскрывает урну для голосования, обеспечивая необходимый обзор для видеосъемки, при этом, остальные члены счетной комиссии и наблюдатели, находящиеся в помещении Правления Товарищества, находятся на расстоянии не ближе 1 (одного) метра до урны для голосования;

– после вскрытия урны для голосования извлекает из нее по одному бюллетеню, оглашая номер участка, фамилию, написанную на бюллетене. Члены счетной комиссии сверяют бюллетень с данными записей журнала голосования, удостоверяют номер участка и фамилию владельца участка. При совпадении данных председатель счетной комиссии оглашает волеизъявление участника голосования, члены счетной комиссии фиксируют в своих протоколах обнародованные данные голосования;

– демонстрирует лицам, участвующим при подсчете голосов, бюллетень для его проверки, после чего откладывает обнародованный бюллетень в сторону.

3.5. По окончанию обнародования результатов голосования по бюллетеням производится подсчет бюллетеней, их количество заносится в протоколы счетной комиссии. Недействительные бюллетени откладываются в сторону в отдельную стопку и подсчитываются после подсчета действительных бюллетеней. Данные подсчета действительных и недействительных бюллетеней заносятся в протокол счетной комиссии.

3.6. Каждый член счетной комиссии подсчитывает данные, полученные при обнародовании бюллетеней, вносит результат в протокол и удостоверяет его своей подписью. Каждый член счетной комиссии, по очередности, оглашает полученные результаты своего подсчета, председатель счетной комиссии записывает полученные данные от каждого члена счетной комиссии и при их расхождении, члены счетной комиссии пересчитывают свои протоколы.

3.7. Протокол счетной комиссии (в трех экземплярах) подписывается всеми участниками счетной комиссии. Протокол счетной комиссии может быть подписан присутствующими наблюдателями.

3.8. Протокол о результатах проведения общего собрания в форме заочного голосования изготавливается на основе протокола счетной комиссии и подписывается председателем Товарищества, при этом, один экземпляр такого протокола передается в Правление Товарищества, второй экземпляр передается председателю счетной комиссии, а третий экземпляр передается в Управление по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга.

3.9. После внесения результатов подсчета бюллетеней в протокол счетной комиссии все бюллетени для голосования помещаются в контейнер. Все материалы, касающиеся проведения заочного голосования, передаются счетной комиссией в Правление Товарищества для их обнародования в установленном порядке и хранения.